



**Schoolplan
2015 - 2019**



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Inleiding

Hoofdstuk 2: Missie en visie

- Missie
- Visie
- Overtuiging en kernwaarden
- Doelen

Hoofdstuk 3: Onderwijskundig beleid

- Onderwijspleinen
- Handelingsgericht werken
- Werken met planbord en takenkaart
- Kanjertraining
- Leerlingvolgsysteem
- Zorgprofiel
- Leerstofaanbod

Hoofdstuk 4: Kwaliteitsbeleid

Hoofdstuk 5: Personeelsbeleid

Hoofdstuk 6: Financiën

Hoofdstuk 7: Meerjarenplan 2015-2019

Hoofdstuk 8: Vaststelling schoolplan

Hoofdstuk 1: Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van de Julianaschool. De Julianaschool is één van de zeven scholen van de vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs (PCPO) in Rijssen. Dit schoolplan geeft het beleid weer met betrekking tot het onderwijsaanbod in het algemeen en de voorgestelde schoolontwikkeling in het bijzonder, voor de periode september 2015 tot en met juli 2019.

Ons schoolplan is bedoeld als een onmisbaar document dat aan alle betrokkenen van de Julianaschool duidelijkheid geeft over het werken in en aan de school.

Tevens informeert het de ouders over onze manier van werken en is het een verantwoordingsdocument naar het bevoegd gezag/directeur-bestuurder PCPO en de inspectie van het onderwijs.

Het schoolplan is een meerjarenbeleidsdocument waarin onze school een omschrijving wil geven van:

- het onderwijskundig beleid
- het personeelsbeleid
- de kwaliteitszorg
- financiën

We willen dit op een dusdanige wijze doen dat onze schoolontwikkeling zorgvuldig gepland is en ontwikkeld wordt. Uiteindelijk moet het voorgenomen beleid de deskundigheid van het individu en het team vergroten.

Wij hebben ernaar gestreefd om een schoolplan te ontwikkelen dat voldoende handvatten geeft voor de praktijk van het onderwijs. Het is geen stuk geworden dat al spoedig op een plank zal blijven staan, maar het is een flexibel stuk dat de dynamische kracht van school en team weergeeft.

Hoewel het schoolplan bedoeld is voor vier jaar is het heel goed mogelijk dat er tussentijds aanpassingen gemaakt worden op grond van de ontwikkelingen binnen de school, het bestuur en de wetgeving.

In hoofdstuk 7 is een meerjarenplan opgenomen, waarin de onderwijsontwikkeling over de komende vier jaren uiteengezet is. Jaarlijks wordt bekeken of de gestelde doelen al dan niet zijn gehaald en welke de volgende doelen van schoolontwikkeling zijn.

Het schoolplan is geschreven door het management team van de school, in samenwerking met verschillende gespecialiseerde leerkrachten. Een teamdag is in november 2014 de start geweest bij de totstandkoming van dit schoolplan. Dit schoolplan is in de ontwerpfase voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR), voorafgaande aan instemming van MR en goedkeuring van het bestuur.

Ieder jaar wordt dit plan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Juli 2015,
Marco Schaap, directeur

Hoofdstuk 2: Missie en visie

Julianaschool Rijssen

Schoolplan 2015-2019

MISSIE

Vanuit ons christelijk geloof willen we de ontwikkeling van ieder kind stimuleren, waarbij het kind leert God en zichzelf te kennen én leert om te gaan met de ander, met als doel nú en in de toekomst een waarde(n)volle bijdrage te leveren aan de maatschappij.

VISIE

Levensbeschouwelijke visie

Elke leerling leert om verantwoord keuzes te maken in de omgang met God, zichzelf, de ander en de schepping. Als christelijke school werken we vanuit de Bijbelse opdracht, dat we God liefhebben en de naaste als onszelf. Iedere leerling is uniek door God geschapen.

Pedagogische visie

Elke leerling voelt zich veilig, gezien en gewaardeerd en draagt zelf bij aan een positief groeps- en schoolklimaat. We houden rekening met de persoonskenmerken van de leerlingen en gaan uit van hun talenten.

Onderwijskundige visie

Leerlingen leren wanneer zij betekenisvol, doelgericht, actief en creatief kunnen denken en doen. Samenwerken en een onderzoekende houding zijn hierbij van belang. We werken in een doorgaande lijn aan een brede ontwikkeling van de leerlingen. We houden rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen, zodat hun leerrendement optimaal is.

OVERTUIGING & KERNWAARDEN

We willen dat de leerlingen werken vanuit hoofd (kennis), hart (enthousiasme en bevoegenheid) en handen (doen en ervaren). We doen dit vanuit de volgende overtuiging:

- De Bijbel vormt de basis van ons handelen: we hebben respect voor God, onszelf en anderen.
- We vertrouwen op God, elkaar en zijn zelf ook te vertrouwen.
- We bieden leerlingen en ouders een veilige plek waarin ze 'gekend' worden.
- Elke leerling heeft talenten. We stimuleren de leerling deze talenten te ontdekken en te ontplooien.
- Wij zijn betrokken op de leerling, elkaar en de omgeving.

Hoofdstuk 3: Onderwijskundig beleid

Ons onderwijskundig beleid is gericht op alle leerlingen van de school. We proberen dit als volgt te bereiken:

Leerpleinen

Op beide locaties werken we met leerpleinen. Op het leerplein wordt er door leerlingen, onderwijsassistenten en leerkrachten effectief samengewerkt. Door gebruik te maken van elkaars kennis en kwaliteiten willen we de kwaliteit van het onderwijs optimaliseren.

Handelingsgericht werken

Centraal staat de vraag: Wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, op onze school de komende periode nodig om tot leren te komen? Of te wel, wat is de onderwijsbehoefte? Hierbij haken we aan bij positieve aspecten en verkleinen of nivelleren de belemmeringen.

Werken met digikeuzebord, planbord en takenkaart

In de groepen 0 t/m 2 wordt er gewerkt met een digikeuzebord, in de groepen 3 met het planbord van Veilig Leren Lezen, in de groepen 4 t/m 8 met een takenkaart, die wordt gegenereerd door middel van Klasseplan. In elke groep wordt gewerkt op minimaal drie verschillende niveaus.

Kanjertraining

In elke groep wordt er gewerkt met de Kanjertraining. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om goed met de ander en zichzelf om te gaan. De Kanjertraining leert de kinderen de sociale vaardigheden die nodig zijn om te worden opgenomen in de groep.

Leerlingvolgsysteem

Om de onderwijsbehoefte van leerlingen zo goed mogelijk in kaart te brengen houden we een leerlingvolgsysteem in ParnasSys bij.

Ondersteuningsprofiel

In september 2010 hebben we als team het ondersteuningsprofiel voor de Julianaschool vastgesteld.

Leerlingen met astma, leerproblemen, onrust en concentratieproblemen kunnen we in de klassensituatie een passend zorgarrangement bieden.

Hoogbegaafde (evt. met gedragsproblemen), blinde en slechthorende (evt. met spraak-taalproblemen) leerlingen, leerlingen met albinisme, epilepsie, lichamelijke handicaps, non-verbale leerstoornissen, syndroom van Down, dyslexie, lees-taalproblemen, PTSS, PDD-NOS, ADHD, (faal)angst en het Gilles de la Tourettesyndroom kunnen met hulp op school een passend zorgarrangement worden geboden.

Leerlingen met een verstandelijke handicap en reactieve hechtingsstoornis kunnen we geen passend zorgarrangement bieden.

Voor de precieze uitwerking verwijzen wij naar de managementrapportage "Kind op de gang" van 22-09-2010.

Vanuit het zorgprofiel liggen de speerpunten voor de schoolplanperiode 2015-2019 bij hoogbegaafdheid, ASS/Autisme en dyslexie. We streven bij de inrichting van de lokalen naar een ASS-vriendelijke leeromgeving.

Leerlingen met (vermoeden) van ASS krijgen, indien nodig, extra hulp aangeboden in de structuurgroep. Hoogbegaafde leerlingen krijgen (indien nodig) extra uitdaging en hulp aangeboden in de plusklas.

Leerstofaanbod

Voor de omschrijving van ons leerstofaanbod en de leertijd verwijzen wij naar de schoolgids.

Voor het onderwijs in de Nederlandse taal en rekenen en wiskunde werken we in de onderbouwgroepen volgens de leerlijnen die zijn vastgesteld in schooljaar 2014-2015.

In groep 3 wordt voor het onderwijs in de Nederlandse taal de methode Veilig Leren Lezen (Zwijsen) gebruikt. In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Taalactief (Malmberg). Voor het onderwijs in rekenen en wiskunde wordt in de groepen 3 t/m 8 gewerkt met de methode Wereld in Getallen (Malmberg).

Hoofdstuk 4: Kwaliteitsbeleid

Op de Julianaschool wordt de kwaliteit van het onderwijs gemonitord door de evaluatie van de leerstofpakketten, het invullen van het kwaliteitsinstrument van PCPO, trend- en groepsanalyses uit ParnasSys n.a.v. de Citotoetsen, invullen van quick-scans uit het Werken met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs (WMK-PO).

Voor de evaluatie van de leerstofpakketten is een schema opgezet (zie meerjarenplan H7) waarbij binnen een periode van 4 jaar alle vakken aan bod komen. De leerstofpakketten worden geëvalueerd tijdens locatievergaderingen. Daar waar nodig worden er actieplannen opgezet en uitgevoerd.

Het kwaliteitsinstrument van PCPO wordt jaarlijks ingevuld en geëvalueerd door het MT. Indien nodig worden de analyses ook besproken in locatie- of teamvergaderingen. Daar waar nodig worden er actieplannen opgezet en uitgevoerd. Aan de hand van de uitkomsten van het kwaliteitsinstrument vindt er een gesprek plaats met de directeur-bestuurder om te kijken of we de gewenste kwaliteit realiseren. Indien nodig worden er in overleg met de directeur-bestuurder activiteiten vastgesteld om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. In schooljaar 2015-2016 wordt ParnasSys integraal ingevoerd binnen PCPO.

De trend- en groepsanalyses uit ParnasSys n.a.v. de Citotoetsen worden twee keer per jaar gemaakt door het team. Daar waar nodig worden er actieplannen opgezet en uitgevoerd.

Uit het WMK-PO worden de volgende quick-scans ingevuld:

2015-2016	* Wetenschap en techniek (team) * Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen (team)	* Externe contracten (MT-IB) * Activerende directe instructie (team)
2016-2017	* Levensbeschouwelijke identiteit (team) * Handelingsgericht werken op schoolniveau (MT-IB)	* Informatie- en communicatietechnologie (team) * Interne communicatie (MT)
2017-2018	* Didactisch handelen (team) * Handelingsgericht werken in de groep (team)	* Kwaliteitszorg (team) * Opbrengsten (MT-IB)
2018-2019	* Pedagogisch handelen 1 en 2 (team) * Schoolklimaat (team)	* Strategieën voor denken en leren (team) * Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces (team)

Er worden actieplannen opgezet en uitgevoerd indien er onvoldoende wordt gescoord op de quick-scans.

Hoofdstuk 5: Personeelsbeleid

Binnen PCPO-Rijssen wordt er gewerkt met een gesprekscyclus waarin functioneringsgesprekken, POP-gesprekken en een beoordelingsgesprek een plek hebben. De cyclus wordt elke drie jaar opnieuw opgestart. In het kader van de gesprekscyclus worden er groepsconsultaties afgelegd door de adjuncten. De observaties tijdens de groepsconsultaties zijn o.a. een input voor de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Voor teamleden bestaat er ook de mogelijkheid om gebruik te maken van collegiale consultatie. Door middel van collegiale consultatie kan er van en met elkaar geleerd worden. De adjuncten zorgen voor vervanging tijdens de collegiale consultatie.

Bij beginnende leerkrachten wordt er gewerkt volgens het begeleidingsplan beginnende leerkrachten zoals dat is afgesproken binnen PCPO. Voor de inhoud van dit begeleidingsplan verwijzen wij naar documentenmap C, Personeel en Organisatie.

De teamleden nemen deel aan (team)scholingen. Daarnaast zijn er ook teamleden die op eigen initiatief, of op advies van het MT, een opleiding, scholing of cursus volgen.

Alle teamleden werken aan professionele ontwikkeling middels een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Iedereen is zelf verantwoordelijk voor de eigen POP en heeft deze met de leidinggevende besproken. Het POP wordt opgenomen in het bekwaamheidsdossier van elke leerkracht.

We werken met specialisten op de volgende terreinen:

- Excellentie
- ASS/autisme
- Dyslexie
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- ICT
- Wereloriëntatie
- Wetenschap en techniek
- Taal/lezen
- Rekenen
- Studievaardigheden

Het gaat hierbij om leerkrachten die, vanuit de functiemix, een LB-benoeming hebben.

Binnen de school heerst een werkklimaat waarbinnen personeelsleden optimaal kunnen functioneren. Daarbij houden we, indien mogelijk, rekening met de levensfase waarin een personeelslid verkeert.

Binnen onze school wordt gewerkt volgens het veiligheidsplan. Voor de inhoud van dit plan verwijzen wij naar documentenmap C, Personeel en Organisatie.

Hoofdstuk 6: Financiën

De begroting materiele instandhouding (MI) wordt opgesteld door het MT en goedgekeurd door de MR en de directeur-bestuurder. Er is een meerjarenplanning van 15 jaar gemaakt voor de MI, daarnaast wordt er gewerkt met een afschrijvingsstaat. Deze worden jaarlijks bekeken en geactualiseerd tijdens de begrotingsbesprekingen.

Het budget van de personele bekostiging wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. In het bovenschools formatieoverleg vindt de personele invulling op basis van het budget plaats.

Jaarlijks worden aan de jaarplannen begrotingen gekoppeld voor bijv. scholing en aanschaf materialen.

Voor nascholing wordt er jaarlijks door het bestuur een nascholingsbudget vastgesteld. Op basis van dit budget wordt er per schooljaar een plan gemaakt.

De financiële administratie wordt verzorgd door Akorda in Zwolle.

Hoofdstuk 7: Meerjarenplan 2015-2019

Schoolplan 2015-2019

2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
IDENTITEIT			
Bijbels onderwijs			
Beoogd resultaat: Er is een doorgaande leerlijn voor Bijbels onderwijs.			
		Er is een leerlijn vastgelegd voor Bijbels onderwijs in groep 0 t/m 8 die aansluit bij onze missie en visie en op ontwikkelingen in de omgeving van de school.	
Vieringen			
Beoogd resultaat: De missie en levensbeschouwelijke visie van de school worden uitgedragen naar leerlingen en ouders.			
	Evaluatie van de vieringen. Bezinning op onze missie: handen en voeten geven aan ons geloof in de school en de omgeving.		
ONDERWIJS			
Handelingsgericht werken			
Beoogd resultaat: We geven ons onderwijs vorm vanuit de uitgangspunten en cyclus van HGW.			
We besluiten of we huisbezoeken blijven inzetten of deze gaan vervangen door verwachtingsgesprekken.	We oriënteren ons als team op het voeren van kindgesprekken en wat hiervoor nodig is.		
De doelen van ons onderwijs staan in het groepsplan (rekenen, taal, lezen en spelling) per niveau voor de kinderen uitgewerkt. We investeren dit schooljaar in het bieden van een gedifferentieerde instructie en basisaanbod.			
Passend onderwijs			
Beoogd resultaat: We bieden Passend onderwijs binnen ons zorgprofiel en onze mogelijkheden.			
De inzet van het expertise en dienstencentrum wordt bepaald op basis van de zorgarrangementen ter ondersteuning van de zware zorg.			

School, ouders en externe ondersteuners creëren o.l.v een onafhankelijke trajectbegeleider een nieuw perspectief voor de leerling met zware zorg (HIA).			
<p><u>Excellentie:</u> De leerkrachten worden geschoold en gecoached om meerbegaafde leerlingen te begeleiden in de groep. De leerkrachten zijn in staat om een juiste selectie te maken van leerlingen die in de plusgroep geplaatst moeten worden.</p> <p><u>ASS:</u> Er is een ASS vriendelijke leeromgeving.</p>	<p><u>Excellentie:</u> Het protocol excellentie wordt aangepast.</p> <p><u>ASS:</u> De leerkrachten worden geschoold en gecoached om leerlingen met ASS te begeleiden in de groep.</p>	<p><u>ASS:</u> De leerkrachten zijn in staat om een juiste selectie te maken van leerlingen die in de structuurgroep geplaatst moeten worden.</p> <p><u>Dyslexie:</u> De leerkrachten worden toegerust en gecoached om leerlingen met dyslexie te begeleiden volgens het zogenaamde ABCDE principe. Dit betekent: accepteren, begrijpen, compenseren, dispensereren en extra hulp.</p>	
ICT in het onderwijs			
Beoogd resultaat: ICT wordt door de hele school ingezet om onderwijskundige doelen te bereiken en de efficiëntie van het onderwijs te vergroten.			
Kinderen en leerkrachten (van de bovenbouw) zich bewust laten worden van de positieve en negatieve kanten van (het gebruik van) Social Media; ze mediawijs leren zijn.	De mogelijkheden voor de inzet van video (bv. YouTube) worden verkend.	De mogelijkheden voor digitaal toetsen worden verkend. Er wordt een keuze gemaakt of en zo ja, welke toetsen wel- en niet digitaal worden afgenomen.	ICT wordt ingezet als informatiebron voor en in het onderwijs. Leerkrachten worden gestimuleerd om actief te blijven meegroeien met

<p>Aanleren van de 21st Century Skills aan leerkrachten én kinderen.</p> <p>De mogelijkheden van ICT als communicatiemiddel worden verder uitgebreid. De mogelijkheden van Office 365 worden verder ingezet: Sharepoint-omgevingen worden ingezet als een krachtig middel om snel en effectief documenten en informatie met elkaar te kunnen delen.</p> <p>De website wordt door alle leerkrachten actueel gehouden.</p> <p>We oriënteren ons op het (leren) programmeren met en door leerlingen.</p>	<p>Office 365 en Sharepoint-omgevingen worden door alle teamleden ingezet.</p>		<p>de nieuwe ontwikkelingen (o.a. 21st Century Skills).</p>
Evaluatie van het onderwijs			
Beoogd resultaat: We evalueren de resultaten van ons onderwijs om het leerrendement te optimaliseren.			
<p>Evaluatie van de onderwijspakketten: verkeer, rekenen, gym, Engels, lezen (aanvankelijk, begrijpend, technisch), studievaardigheden, creatieve vakken.</p>	<p>Evaluatie onderwijspakketten: Godsdienst, taal, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek, muziek/drama.</p>	<p>Evaluatie onderwijspakketten: Verkeer, rekenen, gym, Engels, lezen (aanvankelijk, begrijpend, technisch), studievaardigheden, creatieve vakken.</p>	<p>Evaluatie onderwijspakketten: Godsdienst, taal, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek, muziek/drama.</p>
Werken met leerpleinen			
Beoogd resultaat: Elke jaargroep zet het leerplein in ter ondersteuning en verlenging van het leren in de klas.			
<p>Op de leerpleinen vindt samenwerkend leren tussen leerlingen plaats.</p>	<p>Er zijn activiteiten op het leerplein ontwikkeld waarin ontdekkend leren gestimuleerd wordt.</p>	<p>Op het leerplein wordt creativiteit in denken/doen gestimuleerd.</p>	
Brede ontwikkeling			
Beoogd resultaat: we werken aan de sociale en persoonlijke ontwikkeling van alle leerlingen en bieden balans tussen kennis/vaardigheden en creativiteit binnen de verschillende vakgebieden.			
<p><u>Rekenen:</u></p>	<p><u>Rekenen:</u></p>	<p><u>Rekenen:</u></p>	

<p>Het rekenbeleidsplan is geschreven. Leerkrachten worden gecoached en geadviseerd in hun rekenonderwijs. De rekenspecialisten hebben de studie afgerond.</p> <p><u>Taal/lezen:</u> De nieuwe taalmethode wordt ingevoerd. De nieuwe leesmethode wordt ingevoerd in groep 4. De groepen 5 t/m 8 hebben een goede werkwijze gevonden om te gaan lezen in verschillende werkvormen in de klas, hieronder valt ook hardop lezen.</p> <p><u>Wereldoriëntatie:</u> Elke jaargroep voert minimaal 3 tot 5 lessen op het gebied van het Onderzoekend en het Ontwerpend leren uit. Het onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren heeft een vaste plek gekregen binnen de dagelijkse lespraktijk. In de voorbereiding wordt bewust gekozen welke materialen ingezet worden en hoe er gedifferentieerd wordt.</p> <p><u>Techniek en wetenschap:</u></p>	<p>Het beleid wordt verder uitgewerkt. Borging van eerder beleid. Er vindt verdieping plaats op het gebied van 'dyscalculie', hier wordt beleid op gemaakt.</p> <p><u>Taal/lezen:</u> De taalcoördinatoren ondersteunen leerkrachten om te zorgen voor geschikt en voldoende materiaal voor de verschillende leesvormen.</p> <p><u>Sociaal-emotioneel:</u> Er is een scholingsmoment m.b.t. de Kanjertraining, verzorgd door de specialisten sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p><u>Wereldoriëntatie:</u> Het aantal lessen op het gebied van het Onderzoekend en het Ontwerpend leren wordt uitgebreid naar vijf. We gaan kijken welke thema's we in de leerjaren aan bod laten komen. Het aantal materialen dat we nodig hebben, wordt waar nodig is, uitgebreid. Waar mogelijk zetten we leskisten in van Natuur en Milieu.</p> <p><u>Techniek en wetenschap:</u></p>	<p>De specialisten enthousiasmeren, coachen en adviseren op het gebied van rekenen. Rekenontwikkelingsprocessen worden gevolgd en evt. bespreekbaar gemaakt.</p> <p><u>Wereldoriëntatie:</u> We gaan kijken wat we van de lesstof overhoren en waarvan we een presentatie verlangen. We differentiëren in het opgeven van huiswerk naar het niveau van de leerling.</p> <p><u>Techniek en wetenschap:</u></p>	<p><u>Sociaal-emotioneel:</u> Er is een scholingsmoment m.b.t. de Kanjertraining, verzorgd door de specialisten sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p><u>Techniek en wetenschap:</u></p>
---	--	---	--

<p>We optimaliseren het gebruik van techniekkasten. De Argus Clou lessen die W en T en onderzoekend / ontdekkend / ontwerpend leren in zich hebben, hebben een vaste plek gekregen binnen de dagelijkse lespraktijk.</p> <p><u>Studievaardigheden:</u> De Cito-studievaardigheden toets wordt afgenomen in groep 6 en 7 aan het einde van het schooljaar, in groep 8 in januari. Er wordt geïnventariseerd welke materialen er gebruikt worden voor studievaardigheden. Het team wordt geïnformeerd over diverse onderdelen van studievaardigheden (instructie en materialen/leermiddelen)</p>	<p>We onderzoeken er zijn om externe hulp in te schakelen bij de lessen in het technieklokaal. (ouders, opa's, ...) We onderzoeken hoe computergebruik ontwerpend leren kan stimuleren. (programma's als Sketch-up)</p> <p><u>Studievaardigheden:</u> Uitwisselen tips en tops in de jaargroepen. Toepassingsmogelijkheden in diverse vakken bespreken en delen.</p>	<p><u>Studievaardigheden:</u> Tussenevaluatie; werken zonder specifieke methode, of toch op zoek naar een methode studievaardigheden.</p> <p><u>Muziek/drama:</u> Voor muziek/drama wordt een doorgaande lijn opgesteld en wordt afgesproken welke doelen per leerjaar aan bod komen.</p>	<p><u>Studievaardigheden:</u></p> <p><u>Muziek/drama:</u> Voor muziek/drama is een doorgaande lijn vastgesteld en afgesproken welke doelen per leerjaar aan bod komen. Er is per leerjaar vastgelegd waar muziek/drama samen kan vallen met thema's/andere vakken.</p>
ORGANISATIE			
Doelmatige organisatie			
Beoogd resultaat: De organisatie doelmatig afstemmen op Passend Onderwijs, met in acht neming de grootte van de school, de groepsgrootte en de leerlingenzorg.			
Er is afstemming tussen specialisten en andere betrokkenen		Herijken van het schoolprofiel.	

die binnen de school aan het werk zijn. Het is duidelijk wie wat doet, wie waar verantwoordelijk voor is en hoe de onderlinge samenhang is.		Er wordt onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van het lesgeven in de groep van een ander en wat dit oplevert voor de kwaliteit van het onderwijs.	
Vormgeven aan een brede school			
Beoogd resultaat: optimale samenwerking met alle partners in en rond de school en elkaar aanvullen.			
Afstemming van activiteiten en verwachtingen t.a.v. de diverse partners waarmee we binnen de brede school samenwerken: typeschool, fysiotherapie, logopedie, kinderopvang, dyslexiebehandelaars, kerk.		Afstemming en vastleggen van doorgaande leerlijnen met Kinderopvang de Kindertuin en peuterspeelzaal Roezemoes.	
Schoolorganisatie met twee locaties			
Beoogd resultaat: Er is een onderwijskundige eenheid, doorgaande lijn en betrokkenheid op elkaar.			
Beide locaties vormen één onderwijskundige eenheid. We zijn één Julianateam en borgen door middel van gezamenlijke activiteiten (bijv. scholingen, weekopeningen, weeksluitingen, teambuilding) de collegiale betrokkenheid op elkaar.			
Schooltijden			
Beoogd resultaat: Passende schooltijden bij de Julianaschool.			
Het onderzoek naar een continurooster is afgerond. Vanuit dit onderzoek is een keuze gemaakt welke schooltijden passen bij de Julianaschool.			
Halfjaarlijkse overgang / groepsdoorbrekend werken			
Beoogd resultaat: We weten of binnen onze school dit meerwaarde biedt en of hier mogelijkheden voor zijn.			
	Er is een onderzoek gestart naar de mogelijkheden en meerwaarde van een halfjaarlijkse overgang en/of groepsdoorbrekend werken op de Julianaschool.		
PERSONEEL			
Professionalisering (persoonlijke ontwikkeling)			
Beoogd resultaat: elk teamlid werkt structureel aan zijn/haar persoonlijke professionele ontwikkeling.			
Elk leerkracht houdt zijn/haar eigen POP bij en bespreekt deze met de direct leidinggevende.			
Binnen de school worden kennis en vaardigheden met het team gedeeld.			

Voortdurende professionele ontwikkeling is vanzelfsprekend, op weg naar een lerende organisatie: via feedback, peer review, observatie instrumenten, gesprekkencyclus en vanaf 2017-2018 het leraren- en schoolleidersregister wordt die ontwikkeling gevolgd, zodat de kwaliteit van ons personeel blijvend wordt geborgd.			
		Elke leerkracht staat ingeschreven in het lerarenregister.	
CAO			
Beoogd resultaat: Er wordt gewerkt volgende de afspraken die gemaakt zijn in de cao.			
De nieuwe cao en 40-urige werkweek is ingevoerd. Verenigingsbeleid wordt hierin geïmplementeerd. Werkdruk is zo evenwichtig mogelijk verdeeld over de werkweken.			
Opleidingsschool met academische kop			
Beoogd resultaat: Binnen de school vindt gepland en structureel onderzoek en opleiden plaats.			
Jaarlijks vaststellen van de onderzoeksagenda waarin personeel en studenten praktijkonderzoek doen naar een onderwerp vanuit het jaarplan.			
Elk schooljaar volgen de leerkrachten die deze nog niet hebben gevolgd, de WPC (werkplekcoach) cursus, zodat alle leerkrachten in staat zijn studenten te begeleiden en kennis hebben van de samenwerking met VIAA. Voor leerkrachten die zich verder willen verdiepen in het coachen en begeleiden, wordt jaarlijks de mogelijkheid geboden om zich hierin te ontwikkelen door het aanbieden van verschillende cursussen.			
Invoeren van de functie van schoolopleider. Organisatiemodel en werkwijze vaststellen en implementeren. Schoolopleider is in dat model verantwoordelijk voor stage en het contact met de Hogeschool Viaa en de begeleiding van startende leerkrachten tijdens de inductiefase.			
Bezinning op de positionering en inzet van studenten in de school. We stellen een visie vast op hoe wij studenten in de school willen inzetten. We oriënteren ons op de mogelijkheden en kansen binnen co-teaching.	We experimenteren met vormen van co-teaching binnen de school. We oriënteren ons op de mogelijkheden om als leerkrachten, studenten en Viaa-medewerkers samen te leren en te ontwikkelen.	We stellen onze visie vast t.a.v. co-teaching.	
HUISVESTING			
Anticiperen op ruimtegebrek			
Beoogd resultaat: Elke doelgroep heeft een passende ruimte om in te werken.			

We onderzoeken wat de mogelijkheden zijn voor inbreiding of uitbreiding op de locatie Roerdomp om een gespreksruimte te creëren.			
We anticiperen op mogelijk toekomstig ruimtegebrek.			

Hoofdstuk 8: Vaststelling schoolplan

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. _____

directeur Julianaschool

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van de MR van de school d.d. _____

voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. _____

Bestuur E.I. F. Nawijn